

Утверждаю

Директор ООО «Теплоцентраль»

 А.Ю. Дергунов

«27» июня 2019 г.



**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого конкурса № 2/19-Д**

**на право заключения договора на закупку дров (швырок) для обеспечения
нужд ООО «Теплоцентраль».**

р.п. Воскресенское

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Стр.

1. Общие положения.	4
2. Требования к участникам закупки.	4
3. Конкурсная документация.	5
3.1. Содержание конкурсной документации.	5
3.2. Разъяснение положений конкурсной документации.	5
3.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.	5
4. Подготовка заявки на участие в конкурсе.	5
4.1. Форма заявки на участие в конкурсе	5
4.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе	6
4.3. Требования к составу заявки на участие в конкурсе.	6
4.4. Цена и валюта заявки на участие в конкурсе.	6
4.5. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.	6
4.6. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе.	7
4.7. Обеспечение заявки на участие в конкурсе.	7
5. Подача заявки на участие в конкурсе.	8
5.1. Сроки подачи заявок на участие в конкурсе.	8
5.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.	9
5.3. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.	9
5.4. Срок действия заявок на участие в конкурсе.	10
6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.	10
7. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.	10
8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Определение победителя конкурса.	12
9. Заключение договора	12
9.1. Преддоговорные переговоры.	12
9.2. Порядок заключения договора.	13
9.3. Обеспечение исполнения договора.	13
Приложение № 1. Информационная карта конкурса.	15
Приложение № 2 Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	20
Приложение № 3. Техническое задание.	24
Приложение № 4. Форма «Опись документов, представляемых для участия в конкурсе».	25

Приложение № 5. Форма «Заявка на участие в конкурсе».	26
Приложение № 6. Форма «Анкета участника закупки».	28
Приложение № 7. Форма «Конкурсное предложение».	30
Приложение № 8. Проект договора.	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Теплоцентраль», процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации Заказчик проводит открытый конкурс (далее – конкурс), предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации).

1.2. К участию в открытом конкурсе приглашаются любые юридические лица или объединения юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любые физические лица или объединения физических лиц, в том числе индивидуальные предприниматели или объединения индивидуальных предпринимателей.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящей конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Теплоцентраль».

1.4. Заинтересованные лица могут бесплатно получить полный комплект конкурсной документации на официальном сайте в сети Интернет www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) или в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

1.5. Участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, на несколько любых лотов или на все лоты, в случае, когда конкурс многолотовый.

1.6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителей конкурса, подписание рамочных соглашений с победителями конкурса будут осуществляться отдельно по каждому лоту.

1.7. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.

1.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от участников конкурса сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Предоставление этой информации другим участникам конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей конкурсной документацией.

1.9. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения в любое время до определения победителя конкурса без объяснения причин, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками закупки, которым такое действие может принести убытки.

1.10. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от его проведения. Заказчик не несет никаких обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения конкурса.

1.11. В случае, если решение об отказе от проведения конкурса принято Заказчиком до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику в течение трех рабочих дней с момента получения запроса. Заявки на участие в конкурсе вскрываются только в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование и почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.

2.1. Перечень требований, предъявляемых Заказчиком к участникам закупки, указан в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации).

2.2. Участник закупки обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной

информации, требуемой конкурсной документацией, предоставление недостоверных, противоречивых сведений или подача заявки на участие в конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

3. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

3.1. Содержание конкурсной документации.

3.1.1. Конкурсная документация раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в Извещении о проведении конкурса; в случае любых противоречий между ними конкурсная документация имеет приоритет.

3.2. Разъяснение положений конкурсной документации.

3.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет участнику закупки, направившему запрос, разъяснения положений конкурсной документации в письменной форме.

3.2.3. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

3.2.4. Участник закупки вправе направить Заказчику не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации по одному конкурсу.

3.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

3.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

3.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

4.1. Форма заявки на участие в конкурсе.

4.1.1. Для участия в конкурсе участник закупки готовит заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с требованиями конкурсной документации.

4.1.2. Заявка на участие в конкурсе подается в запечатанном конверте, маркированном следующим образом:

- а) наименование конкурса, указанное в Информационной карте конкурса;
- б) наименование лота (лотов, в случае, если конкурс многолотовый), на который подается заявка.

Участник закупки вправе указать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Заказчик не несет никакой ответственности в случае потери конверта с заявкой на участие в конкурсе, оформленного с нарушением требований настоящего пункта.

4.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

4.2.1. Заявка на участие в конкурсе, включая все оригиналы и копии документов, а также иные сведения, входящие в ее состав, должны быть составлены на русском языке. В случае необходимости предоставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений,

составленных на иностранном языке, к ним должен прилагаться авторизованный перевод на русский язык. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расцениваются закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Закупочная комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

4.3. Требования к составу заявки на участие в конкурсе.

4.3.1. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в заявку на участие в конкурсе, приведен в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации).

4.3.2. Все документы, предоставляемые участниками закупки в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.3.3. Отсутствие или неполное представление документов, указанных в настоящей конкурсной документации, может привести к отклонению заявки.

4.4. Цена и валюта заявки на участие в конкурсе.

4.4.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российский рубль исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.5. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.

4.5.1. Все оригиналы и копии документов, за исключением нотариально заверенных копий, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть подписаны руководителем участника закупки либо надлежаще уполномоченным лицом и скреплены печатью участника закупки.

4.5.2. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.5.3. При описании условий и предложений участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5.4. Каждый документ (оригинал или копия), входящий в заявку на участие в конкурсе, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке на участие в конкурсе. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.

Каждый документ (оригинал или копия), входящий в заявку на участие в конкурсе, должен быть скреплен печатью участника конкурса (для юридических лиц).

Предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника конкурса.

Все листы заявки на участие в конкурсе нумеруются, прошиваются в один том, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписью участника запроса предложений или уполномоченного им лица. Если заявка на участие в запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый том должен быть прошит. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.5.5. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

4.5.6. Если заявка подается участником закупки на несколько лотов одновременно, документы о правоспособности и финансовом состоянии участника закупки могут быть представлены одним пакетом на все лоты, с предоставлением требуемого количества копий.

4.6. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.6.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

4.6.2. Изменения в ранее представленную заявку на участие в конкурсе вносятся по принципу полной замены: представляется вновь оформленная заявка на участие в конкурсе, в уведомлении об изменении заявки на участие в конкурсе указывается необходимость изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой заявки, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации вновь оформленной заявки у Заказчика.

4.6.3. Для отзыва заявки на участие в конкурсе участник закупки направляет Заказчику уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника закупки и наименовании предмета конкурса (лота), по которому была представлена заявка.

4.6.4. Уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть оформлено на фирменном бланке участника закупки, подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки и скреплено печатью участника закупки.

4.6.5. Возврат заявки, изымаемой в соответствии с п. 4.6.2 или п. 4.6.3 настоящей конкурсной документации, осуществляется в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующего письменного заявления на возврат заявки.

Заявки на участие в конкурсе, изымаемые в соответствии с п. 4.6.2 или п. 4.6.3 настоящей конкурсной документации, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование и почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки. Возврат таких заявок осуществляется в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, установленного настоящей конкурсной документацией.

4.7. Обеспечение заявки на участие в конкурсе.

4.7.1. В случае, если конкурсной документацией установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, участник закупки, должен на момент подачи заявки на участие в конкурсе предоставить Заказчику такое обеспечение на сумму, указанную в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации).

4.7.2. Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть представлено по усмотрению участника закупки в виде безотзывной банковской гарантии или перечислением денежных средств на расчетный счет Заказчика в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе, указанном в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации).

4.7.3. Банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации и включать в себя следующие условия:

- 1) банковская гарантия должна быть безотзывной;
- 2) сумма банковской гарантии должна быть выражена в рублях;
- 3) банковская гарантия должна действовать в течение всего срока действия заявки на участие в конкурсе плюс 30 (тридцать) дней;
- 4) бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом – участник конкурса, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию;

5) в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии в полном объеме в следующих случаях:

- отказа от заключения рамочного соглашения на условиях, указанных в проекте рамочного соглашения, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе;

- отказа от предоставления Заказчику обеспечения исполнения рамочного соглашения, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации.

6) в банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения бенефициар (Заказчик) направляет гаранту только письменное требование о выплате обеспечения и оригинал банковской гарантии;

7) платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен не позднее десяти рабочих дней после обращения бенефициара (Заказчика);

8) в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым;

4.7.4. Заказчик удерживает и не возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в полном объеме в следующих случаях:

- отказа (уклонения) от заключения рамочного соглашения на условиях, указанных в проекте рамочного соглашения, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе;

- отказа от предоставления Заказчику обеспечения исполнения рамочного соглашения, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации.

4.7.5. Заказчик возвращает участникам закупки обеспечение заявки на участие в конкурсе в течение десяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса - участнику, подавшему заявку на участие в конкурсе;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе - участнику, подавшему заявку на участие в конкурсе;

3) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в конкурсе;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе – участникам конкурса, которые участвовали, но не стали победителями конкурса;

6) со дня заключения рамочного соглашения - победителю конкурса.

При этом банковская гарантия возвращается только при наличии письменного запроса за подписью руководителя участника закупки (или иного уполномоченного лица) и заверенного печатью участника закупки с указанием лица, уполномоченного на получение банковской гарантии.

5. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

5.1. Сроки подачи заявок на участие в конкурсе.

5.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу и в срок, указанный в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации).

Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса.

5.1.2. Каждая заявка на участие в конкурсе регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления. Запись регистрации заявки на участие в конкурсе должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке заявки на участие в конкурсе нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой уполномоченному лицу Заказчика.

По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

5.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией.

5.2.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае, если участник закупки планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно.

5.2.3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.4. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в установленном конкурсной документацией порядке, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

5.2.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

5.2.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

5.2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается закупочной комиссией и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

5.3. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

5.3.1. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения от них письменного заявления на возврат заявки, без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка.

Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование и почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

5.3.3. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, фиксируются Заказчиком в соответствующем протоколе, который хранится с остальными документами по конкурсу.

5.4. Срок действия заявок на участие в конкурсе.

5.4.1. Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подведения итогов конкурса.

6. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

6.1. Публично в день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

6.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения рамочного соглашения, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.6. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

7.1. Закупочная комиссия в срок, указанный в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации) рассматривает заявки на участие в конкурсе с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявке на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией.

7.2. Участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления определенных настоящей конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе.

7.4. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.6. Сведения об участниках закупки, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупки участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

7.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

7.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения

исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

8. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА.

8.1. В срок, указанный в Информационной карте конкурса (Приложение №1 к конкурсной документации), закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, допущенных к участию в конкурсе.

8.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения рамочного соглашения в соответствии с критериями и в порядке, определенными конкурсной документацией.

8.3. Исчерпывающий перечень критериев с указанием их значимости и показателей по каждому из критериев с указанием максимальных баллов приведен в Приложении № 2 к конкурсной документации.

8.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников конкурса производится на основании итогового рейтинга, который определяется как сумма рейтингов, присужденных по каждому из критериев.

Порядок определения рейтинга заявки по каждому из критериев оценки указан в Приложении № 2 к конкурсной документации.

8.5. Заявке на участие в конкурсе, получившей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Порядковые номера заявок других участников устанавливаются по мере уменьшения полученных итоговых рейтингов.

8.6. В случае если несколько конкурсных заявок набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, набравших такое количество баллов.

8.7. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия определяет не менее двух победителей конкурса, заявки на участие в конкурсе которых заняли места от первого до пятого места (включительно).

8.8. В случае проведения конкурса по нескольким лотам, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и определение победителей ведется по каждому лоту отдельно.

8.9. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии непосредственно после окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА.

9.1. Преддоговорные переговоры (при необходимости).

9.1.1. По всем вопросам, не нашедшим отражение в извещении о проведении конкурса, настоящей конкурсной документации и в заявке на участие в конкурсе участника конкурса, с которым заключается договор, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры, направленные на уточнение любых условий предложенных таким участником конкурса в заявке на участие в конкурсе. Однако при этом не допускается создание участнику конкурса, с которым заключается договор, преимущественных условий участия в конкурсе.

9.1.2. В частности, в процессе преддоговорных переговоров по взаимному согласию сторон:

- в текст проекта договора могут быть внесены изменения, не влияющие на существенные условия, указанные в заявке участника конкурса, с которым заключается договор;

- на основе требований конкурсной документации и заявки участника конкурса, с которым заключается договор, согласовываются тексты приложений к договору.

9.1.3. Результаты переговоров отражаются в протоколе проведения преддоговорных переговоров, который подписывается уполномоченными представителями Заказчика и участника закупки, с которым заключается договор.

9.2. Порядок заключения договора.

9.2.1. По результатам конкурса между Заказчиком и победителем конкурса заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке на участие в конкурсе победителем конкурса, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации.

9.2.2. Договор заключается отдельно по каждому лоту и отдельно с каждым из победителей конкурса (многолотовый конкурс).

9.2.3. Договор должен быть подписан участником конкурса в срок, указанный в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации).

9.2.4. Договор может быть заключен не ранее чем через три дня после размещения на официальном сайте протокола, составленного по результатам конкурса.

9.2.5. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не предоставил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если конкурсной документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

9.2.6. После определения победителя конкурса, с которыми должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае установления следующих фактов:

а) проведения ликвидации участников конкурса - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника конкурса под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения рамочного соглашения балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.7. В случае если конкурсной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в конкурсной документации.

9.3. Обеспечение исполнения договора.

9.3.1. В случае если конкурсной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, участник конкурса, с которым заключается договор, должен на момент подписания договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора на сумму, указанную в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации).

9.3.2. Обеспечение исполнения договора должно быть представлено по усмотрению участника конкурса в виде безотзывной банковской гарантии или перечислением денежных

средств на расчетный счет Заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации).

9.3.3. Банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации и включать в себя следующие условия:

- 1) банковская гарантия должна быть безотзывной;
- 2) сумма банковской гарантии должна быть выражена в рублях;
- 3) банковская гарантия должна действовать в течение всего срока действия договора;
- 4) бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом – участник конкурса, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию;
- 5) в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии при неисполнении или ненадлежащем исполнении участником конкурса, с которым будет заключен договор, условий заключенного договора.
- 6) в банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения бенефициар (Заказчик) направляет гаранту только письменное требование о выплате обеспечения и оригинал банковской гарантии;
- 7) платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен не позднее десяти рабочих дней после обращения бенефициара (Заказчика);
- 8) в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым;

9.3.4. Заказчик удерживает и не возвращает участникам конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора при неисполнении или ненадлежащем исполнении участником конкурса, с которым будет заключен договор, условий заключенного договора.

9.3.5. Заказчик возвращает участнику конкурса обеспечение исполнения договора в течение десяти рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования участника конкурса при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору.

9.3.6. До подписания договора победителю необходимо дополнительно представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление участником конкурса обеспечения исполнения договора (оригиналы) в соответствии с п. 9.3 конкурсной документации.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

1.	Сведения о Заказчике	
1.1	Наименование Заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «Теплоцентральный»
1.2	Место нахождения Заказчика	606730, Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, ул. Коммунистическая, д. 105.
1.3	Почтовый адрес Заказчика	606730, Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, ул. Коммунистическая, д. 105 Телефон/факс: 8 (831) 63 9-23-56 e-mail: teplozentral-13@list.ru
1.4	Контактное лицо Заказчика по конкурсной процедуре	Директор – Дергунов Александр Юрьевич
2.	Общая информация о конкурсе	
2.1	Наименование конкурса (предмет договора)	Открытый конкурс на право заключения договора на поставку дров для обеспечения нужд ООО «Теплоцентральный».
2.2	Объем выполняемых работ	Указан в Техническом задании (<i>Приложение № 3 к конкурсной документации</i>).
2.3	Место выполнения работ	1) Котельная № 1: Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, ул. Спартаковская, д. 5; 2) Котельная № 2: Нижегородская область, Воскресенский район, р. п. Воскресенское, ул. 60 лет Октября, д. 1 «А»; 3) Котельная № 6: Нижегородская область, Воскресенский район, п. Калиниха, ул. Полевая, д. 12; 4) Котельная № 8: Нижегородская область, Воскресенский район, с. Богородское, ул. Комсомольская, д. 24; 5) Котельная № 9: Нижегородская область, Воскресенский район, п. Калиниха, ул. Большакова, д. 23/2; 6) Котельная школа д. Задворка: Нижегородская область, Воскресенский район, д. Задворка, ул. Мира, д. 2 «Г»; 7) Котельная школа д. Глухово: Нижегородская область, Воскресенский район, с. Глухово, ул. Школьная, д. 7 «А»; 8) Котельная № 12: Нижегородская область, Воскресенский район, с. Воздвиженское, ул. Ленина, д. 42 «В»; 9) Котельная № 16: Нижегородская область, Воскресенский район, с. Воздвиженское, ул. Школьная, д. 100 «В»; 10) Котельная № 17: Нижегородская область, Воскресенский район, с. Воздвиженское, ул. Кирова, д. 72; 11) Котельная № 18: Нижегородская область, Воскресенский район, с. Владимирское, ул. Школьная, д. 37 «А»; 12) Котельная школа с. Староустье: (Нижегородская область, Воскресенский район, с. Староустье, ул. Школьная, д. 5 «А»); 13) Котельная школа с. Нестиары: Нижегородская область, Воскресенский район, с. Нестиары, ул. Школьная, д. 13; 14) Котельная школа д. Егорово: Нижегородская область, Воскресенский район, д. Егорово, пер. Школьный, д. 9; 15) Котельная школа д. Елдеж: Нижегородская область,

		Воскресенский район, д. Елдеж, ул. Школьная, д. 10; 18) Котельная школа п. Красный Яр: Нижегородская область, Воскресенский район, п. Красный Яр, ул. Больничная, д. 2 «З»; 19) Котельная № 7: (Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, ул. Синявина, д. 13); 20) Котельная школа д. Галибиха: Нижегородская область, Воскресенский район, д. Галибиха, ул. Школьная, д. 2; 21) Котельная школа д. Асташиха: Нижегородская область, Воскресенский район, д. Асташиха, ул. Центральная, д. 15 «А».
2.4.	Условия и сроки (периоды) выполнения работ	Условия и сроки (периоды) выполнения работ в Техническом задании (<i>Приложение № 3 к конкурсной документации</i>)..
2.5	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	2 928 800, 00 (два миллиона девятьсот двадцать восемь тысяч восемьсот рублей, 00 коп.) рублей.
2.6.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена включает в себя все расходы поставщика по договору, налоги, сборы и прочие платежи.
2.7	Форма, сроки и порядок оплаты работ	<u>С отсрочкой оплаты не менее одного календарного года.</u> Заявки с предложением отсрочки оплаты меньше чем один год не рассматриваются.
2.8.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе не предусмотрено.
2.9.	Обеспечение исполнения договора	Требование обеспечения исполнения договора не предусмотрено.
2.10.	Победитель конкурса	Выбор победителей конкурса осуществляется по каждому лоту отдельно.
2.11.	Срок заключения договора	Договор может быть заключен не ранее чем через три дня и не позднее через 20 дней со дня подписи протокола рассмотрения и оценки заявок.
3.	Предоставление конкурсной документации	
3.1	Срок предоставления конкурсной документации	С «27» июня 2019 г. по «16» июля 2019 г.
3.2	Место и порядок предоставления конкурсной документации	3.2.1. Заинтересованные лица могут получить полный комплект конкурсной документации в электронной форме бесплатно на официальном сайте www.zakupki.gov.ru . 3.2.2. В случае получения заявления от любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме нарочно, посредством почтовой или факсимильной связи либо в отсканированном виде по электронной почте о предоставлении конкурсной документации путем направления электронного письма на электронный адрес, указанный в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления Заказчик направляет такому лицу конкурсную документацию на указанный электронный адрес. 3.2.3. В случае получения заявления от любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме нарочно, посредством почтовой или факсимильной связи либо

		в отсканированном виде по электронной почте о предоставлении конкурсной документации на бумажном носителе, Заказчик предоставляет конкурсную документацию представителю лица, подавшего заявление, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Предоставление конкурсной документации осуществляется по адресу: Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, ул. Коммунистическая, д. 105, офис ООО «Теплоцентральный». Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.
4.	Подача заявок на участие в конкурсе	
4.1	Место подачи заявок на участие в конкурсе	606730, Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, ул. Коммунистическая, д. 105, офис ООО «Теплоцентральный»
4.2	Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе	«27» июня 2019 г.
4.3	Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе	«16» июля 2019 г. в 10 ч. 30 мин. (время московское)
4.4	Перечень обязательных сведений и документов, входящих в заявку на участие в конкурсе	<p>4.4.1. Опись документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе <i>(по форме, представленной в Приложении № 4 к конкурсной документации)</i>.</p> <p>4.4.2. Заявка на участие в конкурсе <i>(по форме, представленной в Приложении № 5 к конкурсной документации)</i>;</p> <p>4.4.3. Анкета участника закупки <i>(по форме, представленной в Приложении № 6 к конкурсной документации)</i>. <i>Индивидуальный предприниматель в произвольной форме указывает фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.</i></p> <p>4.4.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки или лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p>

		<p>4.4.5. Копия свидетельства о государственной регистрации участника закупки.</p> <p>4.4.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участника закупки.</p> <p>4.4.7. Копии учредительных документов участника закупки с приложением всех имеющихся изменений и дополнений (для юридических лиц).</p> <p>4.4.8. Полученная не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).</p> <p>4.4.9. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой. В случае если для участника закупки эта сделка не является крупной, участник закупки представляет в составе заявки на участие в конкурсе справку за подписью руководителя участника закупки или уполномоченного лица о том, что сделка не является крупной.</p> <p>4.4.10. Справка об исполнении участником закупки обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за шесть месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе.</p> <p>4.4.11. Конкурсное предложение <i>(по форме, представленной в Приложении № 7 к конкурсной документации)</i>.</p>
5.	Регламент конкурсной процедуры	
5.1	Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	«17» июля 2019 г. в 10 ч. 30 мин. (время московское)
5.2	Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	«18» июля 2019 г.

5.3	Дата подведения итогов конкурса	«19» июля 2019 г.
5.4	Место проведения процедур, указанных в п. 5.1 - 5.3	606730, Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, ул. Коммунистическая, д. 105., офис ООО «Теплоцентральный»
5.5	Дата начала предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации	«27» июня 2019 г.
5.6	Дата окончания предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации	«16» июля 2019 г.
6.	Требования к участникам закупки	
6.1.	Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса.	
6.2.	Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.	
6.3.	Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.	
6.4.	Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	
6.6.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	
7.	Требования к качеству работ, к результатам работ и иные требования к выполняемым работам	
	Указаны в Техническом задании (Приложение № 3 к конкурсной Документации).	
8.	Требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, их количественных и качественных характеристик.	
	Указаны в Форме «Конкурсное предложение» (Приложение № 8 к конкурсной Документации).	

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

Право заключения договора на закупку дров колотых для обеспечения нужд
ООО «Теплоцентральный»

№ п/п	Критерий оценки	Значимость критерия	Коэффициент значимости
1	Цена договора	40 %	0,40
2	Отсрочка платежа	40 %	0,40
3	Соответствие требуемым значениям	20 %	0,20
	Итого:	100%	1,0

№ п/п	Наименование критерия/показателя критерия	Макс. балл
1.	<p>Цена договора (значимость критерия – 40 %)</p> <p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.</p> <p>Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов итоговых рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значимости соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.</p> <p>Оценка и сопоставление предложений участников Конкурса осуществляется каждым членом конкурсной комиссии отдельно по каждой заявке.</p> <p>Оценка заявок участников Конкурса по критерию «Цена договора».</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в Конкурсе по критерию «Цена договора», определяется по формуле:</p> $Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_i} \times 100,$ <p>где: <i>Ra_i</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию; <i>A_{max}</i> - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации; <i>A_i</i> - предложение <i>i</i>-го участника конкурса по цене договора.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость - 40 % (коэффициент – 0,40).</p> <p>При оценке заявок на участие в Конкурсе по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника Конкурса с наименьшей ценой договора.</p> <p>Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.</p>	40
2.	<p>Отсрочка платежа (значимость критерия - 50 %)</p> <p>Заказчику предоставляется рассрочка оплаты на один календарный год. Заявки с предложением отсрочки оплаты меньше одного года не рассматриваются.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в Конкурсе по критерию «Отсрочка платежа», определяется по формуле:</p> $НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{пред})$ <p>где: <i>НЦБ_i</i> - количество баллов; <i>КЗ</i> – значимость показателя; <i>K_i</i> – предложение участника закупки, чья заявка оценивается; <i>K_{пред}</i> – предельно необходимое заказчику значение.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга, присуждаемый какой-либо заявке по критерию «Отсрочка платежа», умножается на соответствующую указанному критерию значимость - 40 % (коэффициент – 0,4).</p> <p>При оценке заявок на участие в Конкурсе по критерию «Отсрочка платежа» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника Конкурса с наибольшим количеством баллов.</p> <p>Оценка и сопоставление предложений участников Конкурса осуществляется каждым членом конкурсной комиссии отдельно по каждой заявке.</p>	40

<p>2.</p>	<p>Соответствие требуемым значениям (значимость критерия - 20 %) Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в Конкурсе по критерию «Соответствие требуемым значениям», определяется по формуле:</p> $НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{пред})$ <p>где: <i>НЦБ_i</i> - количество баллов; <i>КЗ</i> – значимость показателя; <i>K_i</i> – предложение участника закупки, чья заявка оценивается; <i>K_{пред}</i> – предельно необходимое заказчику значение.</p> <p>При расчете критерия «Соответствие требуемым значениям» берется процент присутствия в общей массе дров березы (<i>K_i</i> – предложение участника закупки, чья заявка оценивается) и умножается на предельно необходимое заказчику значение (<i>K_{пред}</i>). Согласно Техническому заданию (<i>Приложение № 3 к конкурсной документации</i>) присутствие в общей массе дров березы не менее - 90 %. Для расчета итогового рейтинга, присуждаемый какой-либо заявке по критерию «Соответствие требуемым значениям», умножается на соответствующую указанному критерию значимость - 20 % (коэффициент – 0,20).</p> <p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.</p> <p>При оценке заявок на участие в Конкурсе по критерию «Соответствие требуемым значениям» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника Конкурса с наибольшим количеством баллов.</p> <p>Оценка и сопоставление предложений участников Конкурса осуществляется каждым членом конкурсной комиссии отдельно по каждой заявке.</p>	<p>20</p>
-----------	--	-----------

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на закупку дров (швырок) для обеспечения нужд ООО «Теплоцентральный»

1. Показатели соответствия поставляемого товара потребностям

Продукция: Дрова-швырок, с доставкой до котельной Заказчика.

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1.	Характеристика товара	Дрова (швырок)
2.	Размер полена	Длина не более 70 см, диаметр полена не более 10 см
3.	Качество товара	Присутствие в общей массе дров березы не менее - 70 %. Присутствие в общей массе дров других пород дерева не более – 30 %. Прелые, гнилые дрова не оплачиваются.

2. Объем приобретаемого товара

Объем приобретаемого товара – 3 500, 00 м³.

3. Сроки (периоды) поставки товара и прочие условия

Первая поставка должна быть осуществлена в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора, в объеме не менее 437, 50 м³. Последующие поставки осуществляются по заявкам, в течении одного дня после ее получения. Дрова должны быть доставлены на территорию котельных Заказчика. При осуществлении приемки дров Заказчик обязан осмотреть дрова, проверить их количество и качество, совершить другие необходимые действия, обеспечивающие принятие дров. Дрова считаются поставленными надлежащим образом, с момента подписания сторонами товарных накладных.

4. Требования к предоставлению гарантий качества

Документы подтверждающие соответствие и наличие предоставляются на весь объем поставляемого товара. Гарантиями являются лесорубочные билеты на весь поставляемый объем дров или договора покупки лесопродукции.

Гарантия на поставку товара предоставляется Заказчику на протяжении всего времени действия договора.

ФОРМА «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ»

На бланке организации

ООО «Теплоцентрль»

Дата, исх. номер

606730, Нижегородская область, Воскресенский район,
р.п. Воскресенское, ул. Коммунистическая, д. 105

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Участник закупки: _____
(указывается наименование участника закупки)

Наименование конкурса: открытый конкурс на право заключения договора на закупку дров колотых для обеспечения нужд ООО «Теплоцентрль»

1. Изучив конкурсную документацию по вышеуказанному конкурсу, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (указывается наименование участника закупки)

в лице _____

_____ (указывается наименование должности руководителя, его Ф.И.О.),

действующего на основании _____,

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны осуществлять выполнение работ, являющихся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями Извещения, на условиях и в соответствии с Конкурсной документацией к настоящей заявке.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Настоящим подтверждаем, что на момент подписания настоящей заявки на участие в конкурсе _____

_____ (указывается наименование участника закупки)

полностью удовлетворяет требованиям к участникам настоящего конкурса, предъявляемым законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией к участнику закупки, в частности:

а) обладает гражданской правоспособностью для заключения рамочного соглашения;

б) обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми кадровыми ресурсами;

в) не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения рамочного соглашения, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена;

г) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) не имеется задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. В случае если по итогам проведения конкурса с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. Настоящая заявка действительна с момента подачи заявки Заказчику и в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подведения итогов конкурса.

8. Наши реквизиты:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Факс	

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

10. К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на _____ л.

(Должность руководителя,
уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА «АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Участник закупки: _____

(указывается наименование участника закупки)

Наименование конкурса: открытый конкурс на право заключения договора на закупку дров колотых для обеспечения нужд ООО «Теплоцентральный»

1. Полное и сокращенное наименование участника закупки, его организационно-правовая форма <i>(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i>	
2. Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации <i>(на основании свидетельства о государственной регистрации)</i>	
3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки	
4. Место нахождения участника закупки	
5. Фактический адрес участника закупки	
6. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько)</i>	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	

6.4. Код БИК	
7. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях	
8. Ф.И.О. руководителя участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

*(Должность руководителя,
уполномоченного представителя)*

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА «КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ»

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник закупки: _____
(указывается наименование участника закупки)

Наименование конкурса: открытый конкурс на право заключения договора на закупку дров колотых для обеспечения нужд ООО «Теплоцентраль»

Предложения участника по критерию «Цена договора»:

Цена договора составляет: _____ (_____) руб.
цифрами прописью
в том числе НДС: _____ (_____) руб.
цифрами прописью
(заполняется, если НДС подлежит уплате).

Согласие отсрочки оплаты на один календарный год.

(Должность руководителя,
уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

«___» _____ 201__ г. № ___
р.п. Воскресенское

Общество с ограниченной ответственностью "Теплоцентраль", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Дергунова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____,
действующую на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется передать в обусловленный Договором срок в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить _____ (далее - товар) в количестве _____.

2. Комплектность и документы на товар

2.1. Поставщик обязан передать Покупателю следующие документы на товар:

- товарную накладную (№ ТОРГ-12) в двух экземплярах на каждую партию товара (один экземпляр возвращается Поставщику после подписания).

3. Качество товара

3.1 Качество товара должно соответствовать требованиям, установленным ГОСТ.

4. Цена и порядок оплаты

4.1. Цена за единицу товара составляет _____ рублей.

Общая стоимость товара (далее - цена товара) составляет _____ рублей _____ копеек.

НДС (18%) включен в цену товара.

Доставка товара включена в общую стоимость товара.

4.2. Цена товара может быть изменена по соглашению сторон.

4.3. Покупатель обязуется произвести оплату товара после его поставки в течение 6 (шести) месяцев, после последней поставки

4.4. Проценты на сумму отсрочки оплаты товара не начисляются и не уплачиваются.

4.5. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями.

4.6. Оплаченный товар является собственностью Покупателя.

4.7. Товар, проданный в кредит, поступает в свободное распоряжение Покупателя и не считается находящимся в залоге у Поставщика.

4.8. Обязательство Покупателя по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

5. Срок и условия поставки

5.1. Поставка товара должна быть осуществлена не позднее _____.

5.2. Поставка товара осуществляется путем его доставки по заявке покупателя по адресу, указанному дополнительно Поставщику. Поставщик обязан до истечения срока поставки направить Покупателю уведомление о готовности товара к передаче.

5.3. Погрузка товара на транспорт Покупателя осуществляется силами и за счет Поставщика.

5.4. Поставщик считается исполнившим обязанность по поставке товара с момента вручения товара Покупателю.

5.5. Поставщик обязан восполнить недопоставленное количество товара в течение 5 дней после истечения срока поставки.

5.6. Покупатель вправе, уведомив Поставщика, отказаться от принятия товаров, поставка которых просрочена.

5.7. Право собственности на товар переходит к Покупателю в момент передачи товара.

6. Ответственность сторон

6.1. Поставщик обеспечивает сохранность товара до момента его самовывоза Покупателем.

6.2. Взыскание неустойки с Поставщика

6.2.1. В случае недопоставки или просрочки поставки товара Покупатель вправе потребовать уплаты Поставщиком неустойки (пеней) в размере 1 % стоимости не переданного в срок товара за каждый день просрочки.

6.3. Если в разумный срок после расторжения Договора вследствие нарушения обязательства Поставщиком Покупатель купил у другого лица по более высокой, но разумной цене товар взамен предусмотренного Договором, он может предъявить Поставщику требование о возмещении убытков в виде разницы между установленной в Договоре ценой и ценой по совершенной сделке.

Если в разумный срок после расторжения Договора вследствие нарушения обязательства Покупателем Поставщик продал товар другому лицу по более низкой, чем предусмотренная Договором, но разумной цене, Поставщик может предъявить Покупателю требование о возмещении убытков в виде разницы между установленной в Договоре ценой и ценой по совершенной сделке.

6.4. Сторона, право которой нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ей убытков, если законом не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере.

6.5. Если иное не предусмотрено законом, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Односторонний отказ от исполнения Договора (полный или частичный) или одностороннее его изменение допускаются в случае существенного нарушения Договора одной из сторон (абз. 4 п. 2 ст. 450 ГК РФ).

Нарушение Договора Поставщиком предполагается существенным в случаях :

-
- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Покупателя срок;
 - неоднократного нарушения сроков поставки товаров.

Нарушение Договора Покупателем предполагается существенным в случаях:

- неоднократного нарушения сроков оплаты товаров;
- неоднократной не выборки товаров.

7.2. По требованию одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только в следующих случаях :

- при существенном нарушении Договора другой стороной;
- в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ или другими законами.

Существенным признается то нарушение Договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора.

7.3. Расторжение договора

7.3.1. Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора, если Поставщик отказывается передать Покупателю проданный товар.

Если Покупатель в нарушение закона, иных правовых актов или Договора не принимает товар или отказывается его принять, Поставщик вправе потребовать от Покупателя принять товар или отказаться от исполнения Договора. Если Покупатель отказывается оплатить товар, Поставщик вправе потребовать его оплаты либо отказаться от исполнения Договора.

8. Разрешение споров

8.1. Претензионный порядок

8.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

8.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

8.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии.

8.1.4. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

8.2. Иск, вытекающий из Договора, предъявляется в арбитражный суд по месту нахождения (жительства) истца.

9. Заключительные положения

9.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

9.2. Договор действует до наступления следующего события: оплаты поставщику выбранного товара.

9.3. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств сторон по нему.

9.4. Договор составлен в 2 экземплярах, по 1 для каждой из сторон.

